

# Henkilötietolain 10 §:n mukainen henkilörekisteriseloste

## Rekisterin nimi

Älytekstiviestin käyttäjät

## Rekisterinpitäjä

BookIT Finland Oy  
Elämäenkatu 17-19; 00510 Helsinki

## Rekisterin vastuhenkilö

Jukka Salonen, puhelin 0400 312 311

## Rekisterin käyttötarkoitus

BookIT ja sen asiakasyritysten tuottamien tekstiviestiä kanavana käyttävien asiakaspalveluiden yhteystietojen ylläpito ja käyttäjätunnistus.

## Rekisterin pitämisen peruste

HetiL 8§, Henkilötietoja saa käsitellä: 5) jos rekisteröidyllä on asiakas- tai palvelussuhteen, jäsenyyden tai muun niihin verrattavan suhteen vuoksi asiallinen yhteys rekisterinpitäjän toimintaan (yhteysvaatimus);

## Rekisterin tietosisältö

Rekisteröityneen henkilön: puhelinnumero sekä mahdollisesti nimi ja luottokorttinumero(t)

## Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

BookITin palveluita käyttäneet ja heille lähetettyyn asiakaspalveluviestiin vastanneet henkilöt. Lisäksi henkilö voi antaa luvan tekstiviestipalvelun käyttöön BookITin asiakkaiden kanta-asiakasjärjestelmissä. Luottokorttitiedot voivat tulla Luottokunnalta, pankeilta tai muilta maksupalveluyrityksiltä tai palvelun käyttäjä voi itse ilmoittaa tiedon

## Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

### Rekisterin säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset:

Henkilötietoja ei luovuteta

## Rekisteröidyn luvalla tapahtuva nimi- ja osoitetietojen luovuttaminen

Rekisteröity voi antaa suostumuksen nimi- ja osoitetietojensa luovuttamiseen etämaksamiseen ja maksunvarmistustarkoituksiin.

## **Rekisterin sisäinen käyttö**

BookIT käyttää rekisteriä sisäisesti asiakaspalveluidensa toteutukseen, tietojen päivitykseen ja omien asiakaspalveluun liittyvien tuotteidensa markkinointiin sekä asiakkaiden palkitsemiseen palveluiden käytöstä

## **Rekisterin suojaaminen**

Rekisteri sijaitsee palvelimella, joka on lukitussa tilassa. Henkilötietoihin pääsevät käsiksi henkilöt, joille on annettu siihen oikeus.

Käyttö on rajoitettu käyttöoikeuksilla. Henkilö poistetaan rekisteriohjelman käyttäjäryhmästä henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

## **Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen**

Rekisteröityneen tiedot säilytetään sähköisessä muodossa. Tiedot hävitetään rekisteröityneen pyynnöstä.

## **Tarkastusoikeus**

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuhenkilöille. Tarkastusoikeus toteutetaan varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin. Pyydettyä tiedot annetaan myös kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

## **Tiedon korjaaminen**

Järjestelmän käyttäjä huolehtii työn puolesta itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.

Rekisteröity voi esittää korjauspyynnön joko suullisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitaville henkilöille. Tiedon korjaamisesta päätetään pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa vaatimuksen saapumisesta.

## **Kielto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käyttämästä häntä koskevia tietoja.